

**Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Музыкальная школа г. Питкяранта»**

ПРИНЯТО:

Педагогическим Советом

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБОУДО «МШ г. Питкяранта»

Протокол № 5 от 11.11.2017 г. Шутихин А.В. _____

**Правила приема и порядок отбора поступающих
в муниципальном бюджетном образовательном
учреждении дополнительного образования
«Музыкальная школа г. Питкяранта»
в целях обучения по дополнительной
общеразвивающей предпрофессиональной
программе программ.**

Общие положения

1.1. Положение о приеме и порядке отбора детей в целях их обучения по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам (далее по тексту - ДПОП) в муниципальном бюджетном образовательном учреждении дополнительного образования «Музыкальная школа г. Питкяранта» (далее - Школа) разработано в соответствии Федеральным Законом Российской Федерации от 29.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом № 1145 Министерства культуры РФ от 14 августа 2013 года «Об утверждении порядка приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств», Уставом Школы, и на основании федеральных государственных требований, установленных к минимуму содержания, структуре и условиям реализации этих программ, а также срокам их реализации (далее по тексту - ФГТ).

1.2. Прием в Школу осуществляется на основании результатов индивидуального отбора поступающих, проводимого с целью выявления их творческих способностей и физических данных, необходимых для освоения соответствующих ДПОП в области музыкального искусства. До проведения индивидуального отбора поступающих Школа проводит предварительные консультации в порядке, установленном Школой самостоятельно.

1.3. При приеме детей в Школу директор Школы обеспечивает соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы комиссий, объективность оценки способностей и склонностей поступающих, доступность руководства комиссий на всех этапах проведения приема детей.

1.4. Школа в обязательном порядке знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

1.5. На обучение по ДПОП в первый класс проводится прием детей в возрасте:

- с шести лет шести месяцев до девяти лет, срок реализации ДПОП 8(9) лет;
- в возрасте с десяти до двенадцати лет, срок реализации образовательной программы 5 (6) лет.

1.6. С целью организации приёма и проведения отбора детей в Школу создаются: приёмная комиссии, комиссия по отбору детей, апелляционная комиссия. Составы данных комиссий утверждаются приказом директора Школы.

1.7. Количество детей, принимаемых в Школу для обучения по ДПОП, определяется в соответствии с муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг, устанавливаемым ежегодно Учредителем.

1.8. При приеме детей в Школу обеспечивается соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии, объективность оценки способностей и склонностей поступающих, доступность руководства приемной комиссии на всех этапах проведения приема детей.

1.9. Не позднее 31 марта текущего года до начала приема документов Школа на своем информационном стенде и официальном сайте размещает следующую информацию и документы с целью ознакомления с ними родителей

(законных представителей) поступающих:

- перечень ДПОП, по которым Школа объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса по ДПОП в области искусств;
- условия работы приемной комиссии, комиссий по отбору граждан и апелляционной комиссии;
- количество мест для приема детей на первый год обучения (в первый класс) по каждой ОП в области музыкального искусства, а также - при наличии - количество вакантных мест для приема детей в другие классы (за исключением выпускного);
- сроки приема документов для обучения по ДПОП в области искусств соответствующему году;
- сроки проведения отбора детей в соответствующем году;
- формы отбора детей и их содержание по каждой реализуемой ДПОП в области искусств;
- требования, предъявляемые к уровню творческих способностей и, в случае необходимости, физическим данным поступающих (по каждой из форм отбора);
- систему оценок, применяемую при проведении отбора в образовательном учреждении;
- условия и особенности проведения отбора для детей с ограниченными возможностями здоровья;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам отбора детей;
- сроки зачисления детей в образовательное учреждение.

2. Организация приема детей

2.1. Организация приёма и зачисления детей осуществляется приёмной комиссией Школы. Приёмная комиссия формируется из числа преподавателей, участвующих в реализации ДПОП в области искусств и утверждается приказом директора Школы. Количественный состав комиссии по отбору детей - не менее 3-х человек, в т.ч. председатель и другие члены комиссии.

2.2. Работу приёмной комиссии и делопроизводство, а также личный приём родителей (законных представителей) поступающих организует ответственный секретарь приёмной комиссией Школы.

2.3. Сроки приёма документов в Школу осуществляются в период с 15 апреля по 15 мая текущего учебного года и с 1 по 25 августа (дополнительный набор).

2.4. Приём в целях обучения в Школе осуществляется по заявлению родителей поступающих граждан.

2.5. По представленным документам Приёмная комиссия формирует список поступающих и передает все материалы в работу комиссии по отбору граждан.

2.6. Прием в Школу на обучение по Общеобразовательным программам осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) поступающих граждан (Приложение №1 к Настоящему Положению).

2.7. В заявлении о приеме указываются следующие сведения:

- наименование ДПОП, на которую планируется поступление ребенка;
- фамилия, имя и отчество ребенка, дата и место его рождения;

- фамилия, имя и отчество его родителей (законных представителей);
- адрес фактического проживания ребенка;
- номера телефонов родителей (законных представителей) ребенка.

Родители (законные представители) ребенка личной подписью фиксируют свое согласие на процедуру отбора для поступающих граждан на обучение по ДПОП.

Родители (законные представители) ребенка личной подписью фиксируют факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями устава образовательного учреждения, лицензии на осуществление образовательной деятельности, с правилами подачи апелляции при приеме по результатам проведения отбора детей.

2.8. При подаче заявления представляются следующие документы:

- копия свидетельства о рождении ребенка;
- копия документа, удостоверяющего личность подающего заявление родителя (законного представителя) ребенка;
- сведения о гражданстве ребёнка и его родителей (законных представителей);
- медицинские документы, подтверждающие возможность детей осваивать общеобразовательные программы;
- фотографии ребенка (в количестве 1 штук, формате 3x4).

Подписью родителей (законных представителей) ребёнка также фиксируется согласие на процедуру отбора для лиц, поступающих в целях обучения по образовательной программе в области искусств.

2.8. Сданные документы и материалы результатов отбора хранятся в Школе в личном деле поступающих граждан в течение шести месяцев с момента начала приема документов.

2.9. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы и материалы отбора. Личные дела поступающих хранятся в течение года с момента начала приёма документов.

3. Организация проведения отбора детей

3.1. Для организации проведения отбора детей в Школе формируются комиссии по отбору детей.

3.2. Комиссия по отбору детей формируется приказом директора Школы из числа преподавателей Школы, участвующих в реализации ДПОП в области искусств. Количественный состав комиссии по отбору детей - не менее 3-х человек, в т.ч. председатель и другие члены комиссии. Председателем комиссии по отбору детей является директор Школы искусств.

3.3. Председатель комиссии по отбору детей организует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к поступающим при проведении отбора детей.

3.4. Секретарь комиссии по отбору детей ведет протоколы заседаний комиссии по отбору детей, представляет в апелляционную комиссию необходимые материалы.

4. Сроки и процедура проведения отбора детей

4.1. Сроки проведения индивидуального отбора поступающих рекомендуется проводить с 16 мая по 5 июня текущего года.

4.2. Индивидуальный отбор поступающих проводится в форме

прослушивания, включающего ряд упражнений на выявление музыкальных способностей детей (слух, память и ритм).

4.3. При проведении индивидуального отбора поступающих присутствие посторонних лиц не рекомендуется.

4.4. Решение о результатах отбора принимается комиссией на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

4.5. На каждом заседании комиссии ведется протокол, в котором отражается мнение всех членов комиссии. Выписки из протоколов заседаний комиссий хранятся в личном деле обучающегося в течение всего срока хранения личного дела.

4.6. Результаты по каждой из форм проведения индивидуального отбора объявляются не позднее трех рабочих дней после проведения отбора. Объявление указанных результатов осуществляется путем размещения пофамильного списка-рейтинга с указанием оценок. Данные результаты размещаются на информационном стенде и на официальном сайте Школы.

4.7. Комиссия передает сведения об указанных результатах директору Школы не позднее следующего рабочего дня после принятия решения о результатах отбора.

4.8. Поступающие, не участвовавшие в отборе в установленные Школой сроки по уважительной причине (вследствие болезни или по иным обстоятельствам, подтвержденным документально), допускаются к отбору совместно с другой группой поступающих, или в сроки, устанавливаемые для них индивидуально в пределах общего срока проведения отбора детей.

Критерии оценки на вступительных испытаниях.

На вступительных экзаменах основными критериями оценки являются - слух, память, ритм.

Слух

5 - мелодия выученной или знакомой песни исполнена верно, интонационно точно, артистично. Звуки, взятые преподавателем на инструменте, были воспроизведены в правильном высотном положении.

4 - допускались интонационные и ритмические неточности.

3 - исполнение песни в целом не соответствовало её характеру. Неверное исполнение мелодического и ритмического рисунка.

Память

5 - сыгранная преподавателем музыкальная фраза (1 -2 раза) воспроизведена мелодически и ритмически верно (по памяти).

4 - сыгранная преподавателем музыкальная фраза (1 -2 раза) исполнена (повторно) с мелодическими и ритмическими погрешностями.

3 - сыгранная преподавателем музыкальная фраза (1-2 раза) не запомнилась и была исполнена «авторски», значительно отличаясь от оригинала.

Ритм

5 - услышанный в исполнении преподавателя ритмический рисунок был повторен с абсолютной точностью.

4 - в повторении услышанного в исполнении преподавателя

ритмического рисунка были допущены ритмические неточности.

3 - услышанный в исполнении преподавателя ритмический рисунок был исполнен с ошибками в количестве и длительностях звуков.

Приемная комиссия коллегиально принимает решение и выставляет оценки на листе заявления.

5. Подача и рассмотрение апелляции

5.1. Родители (законные представители) поступающих граждан вправе подать письменное заявление об апелляции по процедуре проведения отбора в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов отбора детей.

5.2. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора Школы одновременно с утверждением состава комиссии по отбору детей. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее трёх человек из числа работников Школы, не входящих в комиссию по отбору детей.

5.3. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня её подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются родители (законные представители) поступающих, не согласные с решением комиссии по отбору детей.

5.4. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения отбора в отношении поступающего, родители (законные представители) которого подали апелляцию. Данное решение утверждается большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

5.5. Решение апелляционной комиссии подписывается председателем данной комиссии и доводится до сведения подавших апелляцию родителей (законных представителей) под роспись

5.6. На каждом заседании апелляционной комиссии ведётся протокол.

5.7. Повторное проведение отбора детей проводится в течение трёх рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии одного из членов апелляционной комиссии. Подача апелляции по процедуре проведения повторного отбора детей не допускается.

6. Порядок зачисления детей. Дополнительный прием детей

6.1. Зачисление в Школу в целях обучения по ДПОП проводится после завершения отбора в сроки, установленные Школой (как правило - не позднее 20 июня).

6.2. Основанием для приема в Школу являются результаты отбора детей.

6.3. Поступающим, не проходившим индивидуальный отбор по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), предоставляется возможность пройти отбор в иное время, но не позднее окончания срока проведения индивидуального отбора поступающих в соответствии с п. 4.1. Настоящего Положения.

6.4. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам отбора детей, Школа имеет право проводить дополнительный прием детей на ДПОП в области искусств. Зачисление на вакантные места проводится по результатам дополнительного отбора и должно заканчиваться до начала учебного

года - не позднее 31 августа.

6.5. Организация дополнительного приема и зачисления осуществляется в соответствии с правилами приема в Школу, при этом сроки дополнительного приема детей публикуются на официальном сайте и на информационном стенде Школы.

6.6. Дополнительный индивидуальный отбор поступающих осуществляется в сроки, установленные Школой (но не позднее 29 августа), в том же порядке, что и отбор, проводившийся в первоначальные сроки.

6.7. В случае, если в течении учебного года выбывают учащиеся по объективным причинам (по болезни, переезд и другие уважительные причины), проводится дополнительный прием детей из числа кандидатов, не прошедших конкурсный отбор.